EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Mesa de trabajo revisión de formato de caracterización y plan metodológico formador de formadores CPS 643-2025**		
Fecha:	**13 de marzo de 2026**	**Hora de inicio: 2:00 p. m.**	**Modalidad:** ____Presencial __X_ Virtual ____Telefónica ____Mixta
Lugar:	**Vía Teams**	**Hora de finalización: 3:30 p. m**	
Dependencia:	**FDRS**	**Nombre del Responsable: Angie Díaz**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1015438142	Gabriel Niño	N.A.	FDRS	FDRS – Apoyo a la Supervisión			X						X	gabriel.nino@ gobiernobogota.gov.co	Gabriel Niño
CC	52409370	Laura Rodríguez	N.A.	FSCH	FSCH- Coordinación			X						X	laura.rodriguez @fundacionsch.org	
CC	1077942838	Angie Natalia Díaz	N.A.	FSCH	FSCH- Administrativa			X						X	auxiliar_administrativo @fundacionsch.org	
CC	65718344	Edna Ruth Navarro	N.A.	FSCH	FSCH- Profesional			X						X	ernavarrot2@gmail.com	
CC	19426958	Jorge Romero	N.A.	FSCH	FSCH - Experto			X						X	ecoromero3@gmail.com	
CC	53094193	Jina Cruz	N.A.	FDRS	FDRS - Apoyo a la supervisión			X						X	paolacruzrodriguez45@ gmail.com	
CC	1026286476	Julian Cespedes	N.A.	FDRS	FDRS			X						X	julianc3011@gmail.com	
CC	1000156751	Nasyr Mejia	N.A.	FDRS	FDRS			X						X	nazyr120@gmail.com	
CC	1033738608	Edison Carvajal	N.A.	FDRS	FDRS			X						X	edisoncarvajalambiente@ gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo viernes 13 de marzo de 2026 a las 2:00 p. m., se reúnen de forma virtual vía *Teams*, desde el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS) el Apoyo a la supervisión Gabriel Fernando Niño Aponte, Nasyr Mejia, Jina Paola Cruz, Julian Cespedes, desde el operador Fundación Star Cop Humanity (FSCH) la Coordinadora Laura Rodríguez, el Apoyo administrativo Angie Díaz,la profesional Edna Navarro y el Experto sectorial Jorge Romero para dar inicio a la reunión de revisión del Formato de caracterización y el plan metodológico de Formación de formadores:

1. Revisión formato de caracterización
   Desde el operador se indica que el formato propuesto se armonizó con respecto a la herramienta que ya venía manejando el FDRS a saber
   https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAAUH_-TI6rfZQK5qd7dstvhUVbgGV28R_j1W5v6tnbJBK3w/viewform
   Sin embargo, loos coordinadores presentes hacen las siguientes observaciones:
   - Incluir un apartado donde se le consulte a la persona participante si ha solicitado algún tipo de crédito para su unidad productiva.
   - Incluir los apartados necesarios para dar cabida a las unidades culturales y/o deportivas que se han identificado en la Localidad
   - Para la pregunta ¿es víctima del conflicto armado?, agregar si cuenta con número de RUV
   - Se ajustan los tipos de permisos y/o registros a tener en cuenta para el proceso

   Toda vez que estos ítems se incluyen durante la reunión, se da por aprobado el formato para su aplicación en campo.

2. Plan metodológico Formación de formadores

   Desde el operador, la profesional de campo y el experto sectorial exponen las temáticas y la construcción metodológica para las sesiones virtuales de formación de formadores, que se desarrollará de la siguiente manera:
   - Martes 17 de marzo de 3 pm a 6 pm: Virtual Bloque A
   - Miércoles 18 de marzo de 6 pm a 9 pm: Virtual Bloque B
   - Jueves 19 de marzo de 6 pm a 9 pm: Virtual Bloque C
   - Viernes 20 de marzo de 6 pm a 9 pm: Virtual Bloque D
   - Sábado 21 y Domingo 22 de marzo de 8 am a 5 pm: presenciales talleres de campo

   Puesto que, es en estas sesiones presenciales dónde de forma conjunta se validará la herramienta del Plan de manejo ambiental productivo y comercial para la siguiente etapa del proyecto.

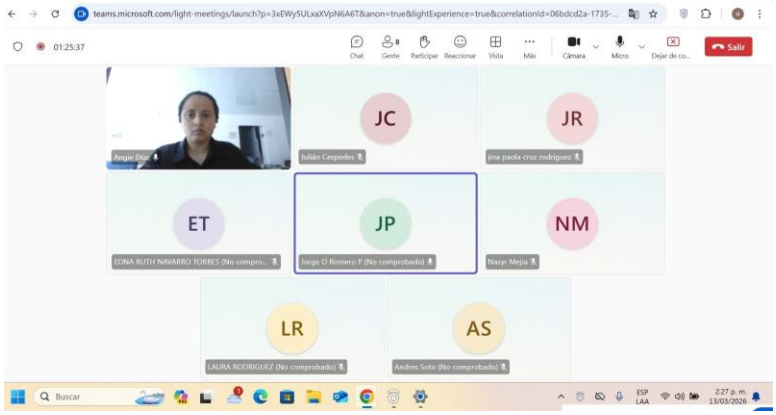
   De ahí que, quede como compromiso la remisión del plan metodológico cuya estructura y temáticas quedan aprobadas en la presente mesa de trabajo.

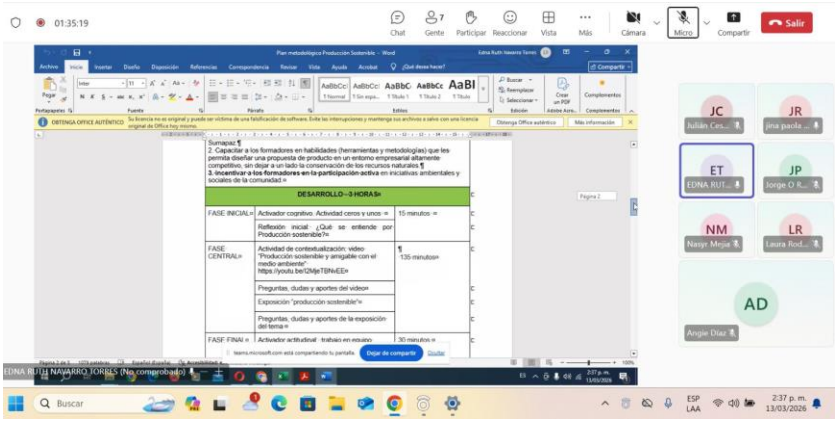
Bloque	Contenidos temáticos
A	Producción sostenible Contenido 1 ¿Qué es la producción sostenible? ● Concepto de sostenibilidad ● Importancia en la actualidad ● Relación entre ambiente, economía y sociedad

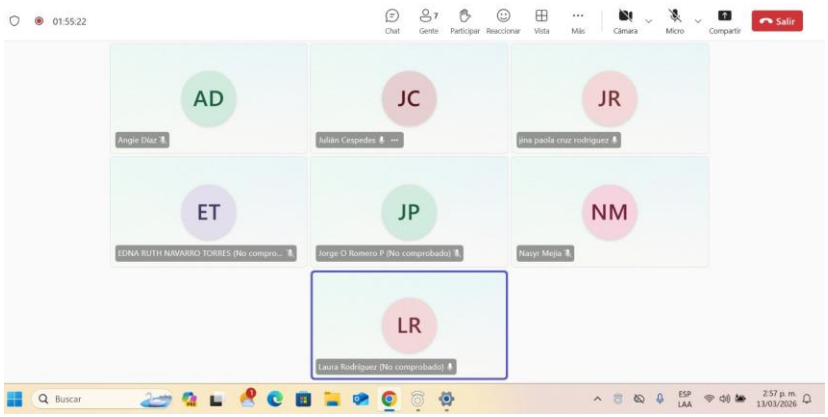
	Contenido 2 Principios de la producción sostenible ● Uso eficiente de agua y energía Contenido 3 Buenas prácticas en producción sostenible ● Higiene y seguridad en el proceso productivo
B	Finanzas del Agro y Mercadeo Contenido 1 ● Conceptos financieros básicos. ● Costos fijos y variables. ● Punto de equilibrio. ● Presupuesto de producción. ● Flujo de caja. ● Estados financieros básicos. ● Indicadores financieros rurales Contenido 2 ● Conceptos de mercadeo. ● Investigación de mercados rurales. ● Segmentación de clientes. ● Estrategias de precio. ● Marca y valor agregado. ● Marketing digital para el agro. ● Empaque y presentación del producto
C	Capacidades según tipo de emprendimiento Contenido 1 ● Concepto de emprendimiento ● Importancia del emprendimiento en el desarrollo económico y social ● Características del emprendedor Contenido 2 ● Habilidades personales del emprendedor ● Liderazgo y trabajo en equipo ● Creatividad e innovación ● Toma de decisiones y resolución de problemas
D	Habilidades blandas Contenido 1 ● Autoconocimiento y desarrollo personal ● Expresión verbal y no verbal ● Manejo de conflictos a través del diálogo Contenido 2 ● Liderazgo comunitario y participativo ● Motivación de equipos ● Toma de decisiones ● Influencia positiva en la comunidad

		Contenido 3 ● Diagnóstico organizativo. ● Identificación de debilidades en la cohesión. ● Plan de fortalecimiento. ● Estrategia de identidad colectiva. ● Compromisos organizativos

Evidencias de la reunión:







COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Remisión Plan metodológico Formación de formadores	FSCH	13/03/2026

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Angie Díaz

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir